

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2018**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las (15:00) quince horas del día de hoy, viernes 27 (veintisiete) de abril de 2018 (dos mil dieciocho), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, se reunieron en el Instituto Electoral de Coahuila para la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de abril, de la Junta General Ejecutiva a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

Encargada del Despacho la Dirección Ejecutiva de Administración

María Antonieta Gil Valdés.

Encargado del Despacho la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez.

Directora Ejecutiva de Educación Cívica

Rosa Alicia Leija Hernández



Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana.

María de Jesús Saucedo Rodríguez.

Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Julio César Lavenant Salas.

Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES

Hugo Alejandro González Bazaldúa.

Unidad Técnica de Fiscalización

Sofía Elena Guzmán Esparza.

Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral

Jorge Gallegos Valdés.

Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental

Mauricio Mantilla Aguirre.

Unidad Técnica de Comunicación Social

Guillermo Herrera Márquez.

Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas

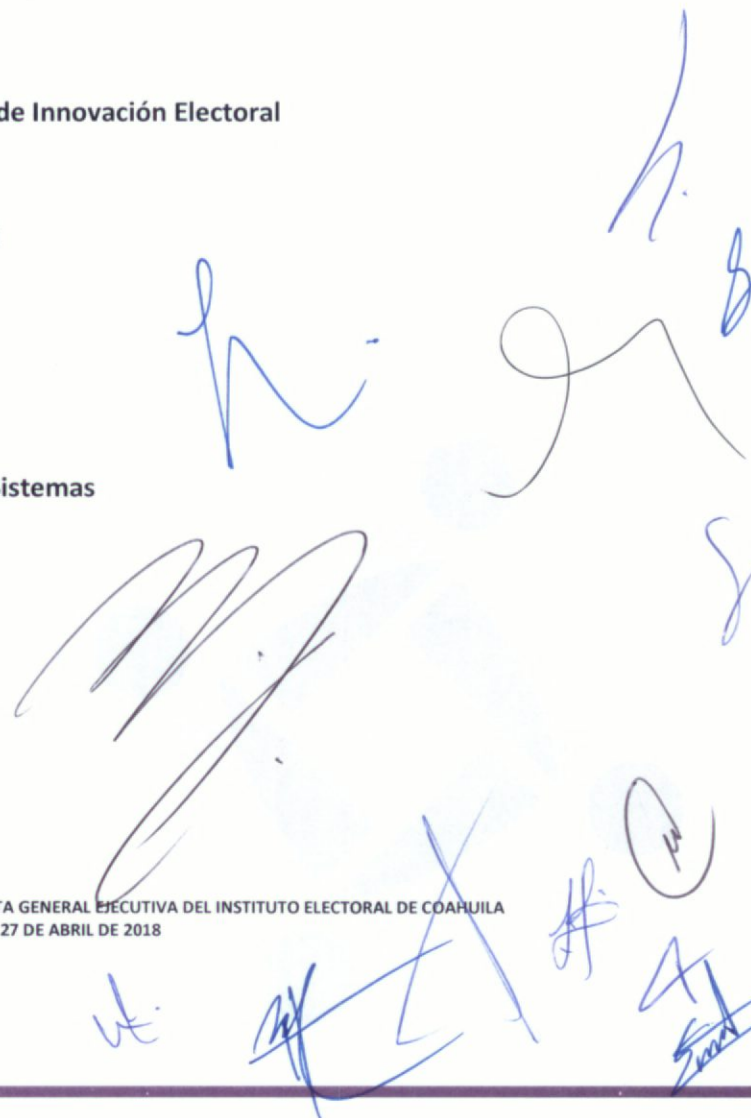
Emmanuel Villarreal Flores.

Unidad Técnica de Transparencia

Nora lidia González Mota

Contralor Interno

C.P.C. José Luis González Jaime.



En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.

II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 27 de marzo de 2018.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de abril de 2018.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber ninguna consideración, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad y procedió a su desahogó en el orden indicado anteriormente.

III. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 27 DE MARZO DE 2018.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Proyecto del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (27) veintisiete de marzo de (2018) dos mil dieciocho. Enseguida, preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haberse formulado observaciones, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de los presentes.

IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés procedió a informar las actividades realizadas en el mes de abril siendo las siguientes:

1. Se entregó el reporte de la Información Pública de Oficio correspondiente al mes de marzo 2018. Se recibió una solicitud de información y se contestó en tiempo y forma.
2. Se mantiene constante comunicación con los Comités Electorales Municipales. Se trabaja con ellos en las instalaciones complementarias requeridas para operar el día de la jornada, tales como líneas de internet adicionales, instalación de cámaras de video y definición sobre aparatos de aire lavado o aires acondicionados.
3. Se apoya a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la habilitación de los diferentes espacios y maniobras para la recepción de material electoral.
4. Se dio apoyo extraordinario a los Comités Municipales Electorales a fin de que se pudiera atender sin contratiempos el registro de candidatos en cada una de estas oficinas.
5. Se cumple con el pago de las obligaciones obrero-patronales a cargo del Instituto.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

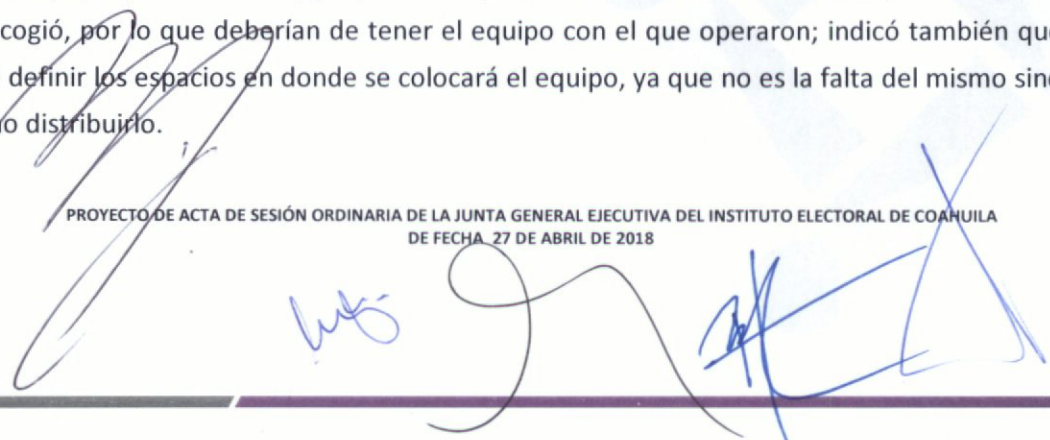
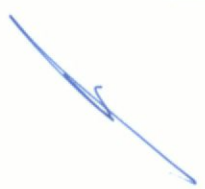
6. Se recibe el material para la segunda etapa de capacitación, mismo que se entregó el día 27 de abril 2018 directo en las bodegas que el INE definió para este proceso.
7. Se recibieron ya los 835 aparatos telefónicos que darán soporte a las tareas de los CAE's y Supervisores locales.
8. Se habilitó ya en su totalidad la Planta Baja, Centro de Estudios para la instalación del PREP central y alterno, en lo que toca a las bodegas generales para acopio de paquetes electorales en el CE se sigue trabajando con un avance del 85%, deberán quedar terminadas al 15 de mayo 2018.
9. El lunes 30 se reciben los uniformes y equipamiento para los CAE's y Supervisores Locales.
10. Para la Unidad Técnica de Fiscalización, respecto a la Fiscalización de espectaculares y publicidad en infraestructura urbana, se recibieron los 17 aparatos configurados con el software que permitirá el monitoreo de la publicidad colocada en la infraestructura urbana.
11. El día 16 de abril se recibieron los 100 equipos de cómputo que se rentaron para dar servicio al PREP.
12. Se recibieron los artículos promocionales del proceso 2017 – 2018, en total son 18,000 artículos con una variedad de 6 productos más 8,500 pulseras.
13. Se apoyó la presentación de la Plataforma de Candidatura Transparente, evento que se desarrolló en la Ciudad de Torreón, Coahuila el día 6 de abril.
14. A la fecha se encuentra al corriente el pago de prerrogativas a partidos políticos, lo mismo aplica para el COECYT, institución a la que se le entrega el recurso retenido por concepto de multas a los partidos políticos, en esta ocasión además se pagan 37 millones de pesos a los partidos políticos que corresponden al gasto de campaña.
15. En la revisión de lineamientos, en particular a los vigentes para la asignación de viáticos, se están haciendo modificaciones a la presentación de los formatos para justificación de la comisión y en la comprobación de los gastos. En ambos casos se requiere de la firma de quien haya asignado la comisión. Se solicita también emitir los comprobantes fiscales dentro del periodo de la duración de la comisión.

16. Se aprobó en el Consejo General la Cuenta Pública 2017 y está por entregarse al Congreso del Estado.
17. Se aprobó en el Consejo General el primer avance de gestión y está por entregarse al Congreso del Estado.
18. El día 25 de abril se entregó toda la información que se solicitó para la Auditoría Superior del Estado con respecto del ejercicio 2017.
19. Se firmó el convenio con la Auditoría Superior del Estado para la generación de las Auditorías que se hacen por despacho externo y que son facultad de ese ente fiscalizador.
20. Se paga, el día 30 de abril, el segundo incentivo trimestral por proceso electoral 2017 – 2018 correspondiente a los meses de febrero – marzo – abril.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó a los presentes si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz al Encargado de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés.

El Encargado de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés agradeció la entrega de los celulares y computadoras e informó que ya se está trabajando con la configuración del material para después iniciar con la distribución de los mismos. Solicitó de ser posible equipar de mobiliario los CATD'S para el día 15, debido a que se le está requiriendo información por parte del Ente Auditor para iniciar con los trabajos de la auditoría del PREP.

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés señaló que en el caso de los CATD'S hay que revisar con el Secretario Ejecutivo el número de mobiliario y equipo que se utilizará, ya que el año pasado todos tuvieron el equipo que se requería y no se recogió, por lo que deberían de tener el equipo con el que operaron; indicó también que habra que definir los espacios en donde se colocará el equipo, ya que no es la falta del mismo sino saber cómo distribuirlo.



El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que en el pase de lista de asistencia omitió el nombrar al Director de Vinculación con INE-OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldua, quien se encontraba presente; y que la Directora de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez no estaba presente en la Sesión debido a que se estaba trabajando en los informes que se entregarían al Tribunal, pero que entregó el informe correspondiente a las actividades realizadas en el mes de abril. No habiendo más comentarios al respecto, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, procedió a informar las actividades realizadas en el mes de abril siendo las siguientes:

1. Se solicitó a la Dirección de Administración girara las instrucciones para el pago de Financiamiento Público a los partidos políticos correspondiente al mes de abril de 2018.
2. Se realizó el pago de las prerrogativas de los partidos políticos correspondiente al mes de abril el día trece (13) del mismo mes.
3. Asimismo, se solicitó el pago de los Gastos de Campaña dentro del Proceso electoral ordinario 2017-2018, a los partidos políticos que con anterioridad presentaron la cuenta para el rubro correspondiente.
4. Se turnan a la Dirección de Administración las caratulas de cuentas bancarias y recibos para el pago de los gastos de campaña de los diez (10) Candidatos Independientes que quedaron registrados, se procederá al pago el día 27 de abril del año en curso.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

5. Se recibieron Oficios de Acreditaciones de representantes antes los Comités Municipales Electorales de los siguientes partidos políticos: PRI, PAN, PRD, PVEM, MC, PNA, MORENA y PES; se elaboraron los acuerdos administrativos internos, procediendo a notificar a cada uno de los Comités, para que se procediera el registro correspondiente.
6. Presentan Caratulas de contratos de cuentas bancarias para para recibir gastos de campaña, dentro del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, los partidos políticos, quedando por presentarla los partidos MORENA y PAN.
7. Se atiende requerimiento presentado por el representante propietario del Partido Morena, el cual solicita certificación de su acreditación ante el Consejo General de este Instituto Electoral.
8. Se informa a la Dirección de Administración sobre multas impuestas a los partidos políticos Revolucionario Institucional y de la Revolución Democrática, mediante la Resolución INE/CG311/2018, sobre irregularidades en Gastos de Precampaña.
9. Se informa a la Dirección de Administración sobre multas impuestas a los aspirantes a candidatos independientes mediante la Resolución INE/CG192/2018, respecto a irregularidades encontradas en la obtención del apoyo ciudadano.
10. Se recibe Convenio Modificadorio de la Coalición "Por Coahuila al Frente" integrada por los partidos: Acción Nacional, Unidad Democrática de Coahuila y Movimiento Ciudadano, proponiéndose al Consejo General su aprobación, mediante el Acuerdo IEC/CPPP/024/2018.
11. Se recibe la acreditación del Lic. Benjamín Ruíz Gámez, como Delegado en Funciones de Presidente del Comité Directivo Estatal de "Encuentro Social", Partido Político Nacional en Coahuila.
12. Envía el Instituto Nacional Electoral sobre la Resolución INE/CG281/2018, del Consejo General del INE, mediante el cual se determinan los límites de financiamiento privado que podrán recibir los candidatos independientes que se postulan para un cargo federal de elección popular durante el periodo de campaña para los procesos electorales ordinarios concurrentes 2017-2018.
13. Mediante oficio IEC/SE/0841/2018, se da respuesta a circular INE/UTVOPL/361/2018, informando que el Partido Unidad Democrática de Coahuila, es el único que cuenta con registro local.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

14. Se recibió oficio INE/DEOE/0517/2018, mediante el cual solicita, nombre y apellido, así como sobrenombre de los candidatos independientes a cargo del ámbito local.
15. Nombre, apellido y, en su caso sobrenombre de los candidatos de los partidos políticos.
16. Se recibieron solicitudes de los partidos políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, Movimiento Ciudadano y Unidad Democrática de Coahuila, para solicitar apertura del SNR, para concluir con la captura de sus candidatos.
17. Se da respuesta a oficio INE/UTF/DPN/26079/2018, informando que los topes de gastos de campaña a SNR por el Organismo Electoral, fueron los correctos.
18. Se informa al Instituto Nacional Electoral mediante oficio IEC/SE/1293/2018, el estatus de multas impuestas a candidatos independientes en la obtención del apoyo ciudadano, dentro del proceso electoral ordinario 2017-2017.
19. Se notifica al Partido Unidad Democrática de Coahuila, copia simple de la Circular INE/UTVOPL/0514/2018, por la cual se informa de diversos ejercicios relativos al funcionamiento del Sistema para el registro de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes para el Proceso Electoral 2017/2018.
20. Se da respuesta al oficio INE/JLC/VE/364/18, mediante Oficio IEC/SE/1296/2018.
21. Se les notificó a los aspirantes a candidatos independientes, por conducto de los Comités Electorales la Resolución INE/CG192/2018, referente a las irregularidades encontradas en la obtención del apoyo ciudadano, dentro del marco del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.
22. Se elaboraron acuerdos administrativos internos de la Secretaría Ejecutiva, para informar a los Candidatos Independientes, sobre la cuenta Bancaria del Instituto Electoral de Coahuila, para que se realizará el pago correspondiente de la sanción impuesta. Recibiendo por conducto de los Comités los Acuses y depósitos realizados por cada uno de los interesados.
23. Se atendió oficio IEC/DEAJ/037/2018, mediante el oficio IEC/DEPPP/032/2017, anexando la documentación solicitada.
24. Se da respuesta a solicitud requerida por el C. Aaron Ramírez Cruz, mediante Oficio IEC/SE/1309/2018.
25. Se atiende requerimiento del Tribunal Electoral de Coahuila de Zaragoza, requerida mediante el oficio TEEC/574/2018.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

26. Se atiende requerimiento del Tribunal Electoral de Coahuila de Zaragoza, requerida mediante el oficio TEEC/575/2018.
27. Se requirió mediante el oficio IEC/SE/1000/2018, al Lic. Javier Díaz González, Titular de la Administración Fiscal General de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila, el estado de avance que guarda el cobro de diversas sanciones aplicadas a los otros candidatos independientes dentro del proceso electoral ordinario 2016-2017.
28. El 25 de abril del año en curso quedó publicado en el Periódico Oficial del Estado, así como en el de mayor circulación, el Orden de Prelación de Acreedores del Partido de la Revolución Coahuilense.
29. Se giran oficios a los Interventores C.P. Librado Octavio García Aymerich, liquidador del Partido Primero Coahuila,
30. Mario Eloy Gutiérrez Castillo, Liquidador del Partido Campesino Popular y C.P. Humberto Domínguez Gallegos, Liquidador del Partido Joven, para que en los plazos señalados en sus respectivos Oficios se inicie con la liquidación del Partido que cada uno tiene a su cargo.
31. El 03 de abril del año en curso se impartió capacitación a los representantes de los partidos políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral, sobre el registro y el llenado de los formatos editables entregados en medio magnético, además de entregarles mediante Oficio una liga de acceso con usuario y contraseña para acceder a los formatos para el registro.
32. Se entregó en esta misma fecha las hojas de papel seguridad previamente foliadas a cada uno de los partidos políticos.
33. Del 02 al 06 se visitaron todos los Comités Municipales Electorales de este Instituto, para dar la capacitación del Sistema a utilizar en el proceso de registro de candidatos, participando en dicha capacitación las siguientes personas: Lic. Adriana Verónica García Pérez, Lic. Carlos Rogelio Arriaga González, Lic. Marco Yeverino Rodríguez y Lic. Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, todos ellos acompañados por personal del Área de Sistemas.
34. Además de entregar el material requerido para el registro en cada Comité, consistente en: Hojas de papel seguridad, para cualquier eventualidad, así como las Carpetas para el Archivo de las Planillas que se presentaran, previamente etiquetadas



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

35. Del 11 al 15 de abril del año en curso se llevó a cabo el registro de Candidatos a integrar los 38 Ayuntamientos del Estado, contando con la colaboración de diversas áreas, además del personal de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
36. Recibiendo y verificando un total de 151 planillas, quedando un total aprobado de 143 incluyendo a los 10 candidatos independientes de diversos Municipios.
37. Posteriormente se realizaron los requerimientos necesarios a los partidos políticos, para que fuesen solventados a la brevedad posible.
38. Quedando un registro de 67 Mujeres y 76 Hombres para contender por el Cargo de Presidente o Presidente Municipal en los 38 Municipios del Estado.
39. Se revisaron documentos de un total de 2,519 diecinueve cargos, que componen la integración de las 143 planillas registradas.
40. Se da contestación a oficio de la Unidad Técnica de Transparencia.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz a la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés.

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés preguntó de qué manera se diferenciaría el monto otorgado a los partidos políticos para gastos de campaña.

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez contestó que se realizará un documento interno con la información solicitada.

No habiendo más comentarios al respecto, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija

h.
n.
b
8
A
A
A

Hernández para que rindiera el informe correspondiente a la aludida Dirección Ejecutiva correspondiente al mes de abril.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, procedió a informar las actividades realizadas en el mes de abril siendo las siguientes:

1. En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, dan continuidad a las actividades de promoción de la cultura cívica, participación ciudadana y promoción del voto, en el stand institucional que domingo a domingo se instala en la ruta recreativa desde el 4 de marzo y hasta el 24 de junio.
2. En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral y Comités Municipales Electorales, y a fin de promover la educación cívica y los valores de la democracia, se realizaron en coadyuvancia con tres ayuntamientos de la entidad, las elecciones para de manera democrática elegir a las y los niños que conformaron los Cabildos Infantiles de Castaños, Torreón y Saltillo, y en los que se utilizó como herramienta de apoyo la urna electrónica. En el municipio de Castaños resultó electa como alcaldesa infantil la niña Alondra Guadalupe Rodríguez Muñoz, así como en Torreón la niña Barbara Balcázar Mery y en Saltillo, el niño Ángel de Jesús Nuncio Esquivel. Cabe mencionar que a todas y todos los participantes se les entregó constancia de mayoría, obsequio y refrigerio.
3. En cuanto al Programa de Niñas y Niños Difusores de Coahuila, se realizó una visita guiada al Instituto Electoral, de las 38 niñas y niños difusores participaron en un diálogo sobre valores cívico democráticos que fue impartido por la Consejera Presidenta, una vez finalizado el diálogo, las niñas y los niños tomaron parte de la consulta de valores mediante la urna electrónica. Por último, conocieron el material que será utilizado en la próxima

h.
jr.
8
0
4
[Signature]

[Large signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

jornada electoral, además se entregó obsequio y refrigerio a cada uno de las niñas y niños visitantes.

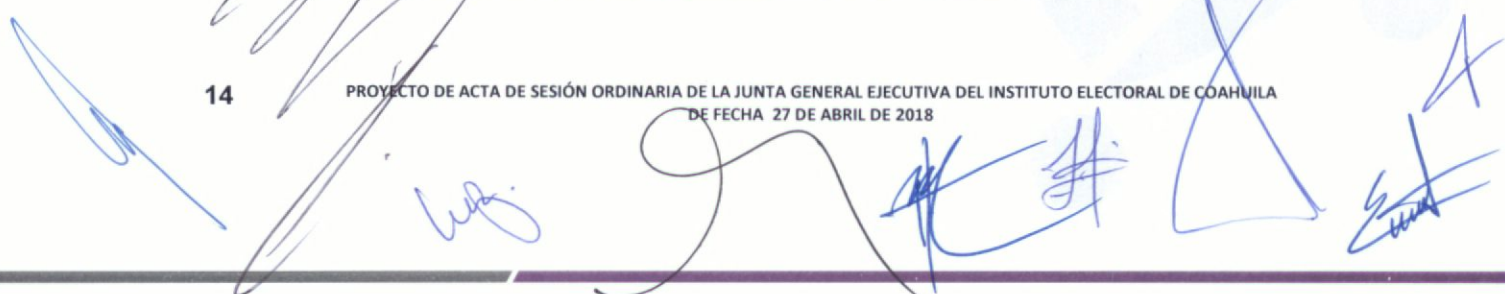
4. En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Innovación electoral, se realizó la elección semifinal que antecede al Congreso Estatal de Niñas y Niños Difusores Coahuila 2018.
5. Mediante cuatro mesas de trabajo las niñas y los niños expusieron sus propuestas y se eligió por votación utilizando la urna electrónica a la ganadora o ganador de cada mesa que pasaría a la gran final, de este proceso democrático resultaron finalistas Ana Sofía Torres Chavarría, del municipio del municipio Morelos, Joel de la Rosa Bernal, del municipio de Ocampo, Airam Hiromy Rangel de Anda, procedente de Piedras Negras y Mariela Ramos, del municipio de Zaragoza.
6. Se realizó mediante votación la elección final del Congreso Estatal de Niñas y Niños Difusores Coahuila 2018, utilizando la urna electrónica, resultando ganadora la niña Ana Sofía Torres Chavarría, del municipio de Morelos, resultó electa como Niña Difusora de sus Derechos Coahuila 2018, y Joel de la Rosa Bernal, del municipio de Ocampo, como suplente.
7. Se organizó la elección democrática en la Escuela Secundaria No 11 "Ricardo Flores Magón" en las que participó alumnado de ambos turnos y mediante voto se eligió el nombre de un muro que será un espacio para la expresión juvenil. En dicha elección participaron 990 alumnas y alumnos, resultando elegido el nombre "Escucha mi voz".
8. Se asistió a las sesiones extraordinarias del Consejo General.
9. Se llevó a cabo un simulacro de mesa de diálogo en el Instituto Cambridge, que tuvo por objetivo observar el desempeño del alumnado participante y otorgar retroalimentación pertinente para su presentación en el evento próximo a confirmar fecha.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, no habiendo comentarios al respecto, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En uso de la voz la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas en el mes de abril mismas que a continuación se detallan:

1. Se asistió a 7 reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018; celebradas los días lunes y viernes de cada semana y se llevó a cabo la elaboración de las minutas correspondientes. (excepto el lunes 16 de abril) Además, se enviaron correos electrónicos a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Unidad Técnica de Comunicación Social, solicitando puntos a tratar en las reuniones, así como notificando los acuerdos tomados en dicha comisión.
2. En atención a lo estipulado en el artículo 42, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila se entregaron en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva, los informes semanales correspondientes a los días 2,6,9,13,16,20,23, y 27 de abril con actividades por realizar y actividades realizadas por la dirección.
3. En atención a lo dispuesto por el artículo 355, numeral 2, del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, elaboramos y presentamos el informe trimestral de actividades a la Comisión de Participación Ciudadana, mismo que fue enviado a la Secretaría Ejecutiva para su presentación al Consejo General.
4. Dentro del programa de Mi Primer Voto, la dirección tuvo a bien agendar en el mes de abril 7 talleres, en las escuelas y facultades de la UAdeC, en donde cubrió 4 talleres y agradece el apoyo del Comité Municipal de Arteaga de la impartición de 3 talleres.
5. Dentro del programa Vota, Cumple y Gana, se visitaron 7 plazas comerciales y se hizo la invitación a sumarse al programa, permaneciendo a la espera de la respuesta.





6. Con la finalidad de promover la cultura democrática, la participación ciudadana pero, sobre todo, para dar a conocer de manera lúdica a la ciudadanía la fecha y los cargos de elección popular a elegirse en la próxima Jornada Electoral del 1 de julio, conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica se ha instalado un stand institucional en la Ruta Recreativa Saltillo, los domingos 1, 8, 15 y 22 de abril.
7. El 6 de abril se asistió a la firma del Convenio de Colaboración entre el Instituto Electoral de Coahuila y el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, y a la presentación del programa Candidatura Transparente, mismo que se llevó a cabo en la ciudad de Torreón.
8. El 9 de abril se asistió a la plática "La Transparencia y la Información como Ejes Estratégicos de Campaña" ¿Por qué participar en la iniciativa Candidatura Transparente?, impartida por la Dra. Georgina Flores Ivich, Investigadora de FLACSO México, además se llevó a cabo la presentación de la plataforma [www. candidatotransparente.org.mx](http://www.candidatotransparente.org.mx)
9. El 23 de abril se asistió al Diálogo denominado "De la Democracia Electoral a la Participativa, Rendición de Cuentas y Exigencia Ciudadana", mismo que se llevó a cabo en la ciudad de Torreón, en donde se contó con la presencia de destacados panelistas y del Comisionado Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, como moderador.
10. Se asistió a la Sesión Ordinaria del día de que se informa, así como a las Sesiones Extraordinarias de fecha 11, 16 y 20 de abril del Consejo General.
11. Atendiendo lo estipulado en el artículo 42, fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, y con la finalidad de promover programas institucionales con espacios que permitan el libre acceso a la información pública, se colaboró con la Unidad Técnica de Transparencia en la organización del evento de la Firma del Convenio de Colaboración entre el Instituto Electoral de Coahuila y el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, y a la presentación del programa Candidatura Transparente, mismo que se llevó a cabo en la ciudad de Torreón, el pasado 6 de abril del año en curso.
12. Se llevó a cabo un mapeo de organizaciones civiles, instituciones educativas y cámaras empresariales del municipio de Torreón, el cual llevó como resultado la conformación de un

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

directorio de aliados estratégicos e invitados a la presentación de la plataforma candidatura transparente.

13. En el marco del programa de Candidatura Transparente, se propusieron temas relacionados con la transparencia y rendición de cuentas, a fin de organizar un diálogo con los diferentes sectores de la sociedad; resultando elegido el tema "De la Democracia Electoral a la Participativa, Rendición de Cuentas y Exigencia Ciudadana", mismo que se llevó a cabo el 23 de abril en la ciudad de Torreón, en donde se contó con la presencia de destacados panelistas y del Comisionado Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, como moderador. Además, llevamos a cabo la convocatoria para dicho evento.
14. Se llevó a cabo la reunión de trabajo de la Comisión de Participación Ciudadana, correspondiente al mes de abril.
15. Se dio seguimiento a los programas que en materia de participación ciudadana están realizando los Comités Municipales Electorales, presentando al día de la fecha el siguiente avance:
16. En cuanto al Programa Certificado Democrático se tiene un avance del 61%, en el programa Vota, Cumple y Gana un 33%, en la Leyenda Vota este 1o de julio de 2018 se cuenta con el 61% de avance y en el programa de Observadoras y Observadores Electorales a la fecha se tiene un avance del 11%.
17. Además, se elaboró el formato del Informe que rendirán en el mes de abril los Comités Municipales Electorales, respecto de las actividades realizadas en materia de Participación Ciudadana.
18. El pasado 13 de abril, se impartió curso de capacitación a 53 observadores electorales registrados ante el Instituto Nacional Electoral.
19. En el marco del Concurso de Debate Político Juvenil 2018, que se llevará a cabo en la etapa local por La Preparatorias Luzac, el Instituto Electoral de Coahuila y el Instituto Coahuilense de la Juventud, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Profesor Juan Manuel Rivera

de la Preparatoria Luzac, en donde se acordó que la presentación de la convocatoria se realice el próximo mes de mayo.

20. En cumplimiento a lo establecido en el Plan para el Impulso de la Participación Ciudadana y el Fortalecimiento de la Cultura Cívica Democrática en el Proceso Electoral 2017-2018, de manera conjunta el INE y el IEC, se están llevando a cabo acciones de promoción de la participación electoral, como lo son los "Conversatorios para el diálogo con jóvenes en donde las preguntas detonantes son :¿Por qué habrá elecciones confiables y seguras el 1° de julio? y Las Prácticas antidemocráticas y como las instituciones electorales han avanzado para garantizar el ejercicio del derecho al voto , se tienen planeados realizar 14 conversatorios en los distritos electorales federales prioritarios. En el mes que se informa hemos realizado 4 conversatorios, uno en el municipio de Monclova, uno en Piedras Negras y dos en Saltillo.
21. Se envió la información Pública de Oficio correspondiente al mes de marzo, a la Unidad Técnica de Transparencia.
22. Se recibió y dio respuesta a una solicitud de información con numero de oficio IEC/UTTA/081/2018

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había comentarios al respecto, al no haber ninguno, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas, procedió a informar las actividades de la referida dirección manifestando lo siguiente:

h.
n.
B
8

4

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and marks]



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. Se realizaron diversas reuniones con la Secretaría Ejecutiva, quien coordinó y asesoró los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el mes de abril.
2. Se asistió a las reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de CME, convocadas por la Secretaría Ejecutiva, en las cuales se trataron asuntos referentes a los órganos desconcentrados del IEC, los días 2,6, 9, 20 y 23 de abril.
3. En fecha 02 de abril se remitieron a la Junta Local Ejecutiva del INE, los proyectos de Diseño de Cuadernillo para hacer las operaciones de cómputo de casilla básica, contigua y extraordinaria; y Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio cómputo de casilla especial, con las observaciones debidamente subsanadas.
4. Respecto a Bodegas Electorales del día 02 de abril se remitieron a la Junta Local Ejecutiva del INE, los archivos digitales con los informes sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales de los órganos desconcentrados del IEC.
5. Se sostuvieron 4 reuniones de trabajo con la COE, de carácter internas, en las cuales se abordaron temas relacionados con las observaciones realizadas en el acompañamiento a los recorridos para ubicación de casillas, avances sobre actividades de los enlaces de reclutamiento de CAE y SE, sobre el modelo de casilla única, así como de material electoral; entre otros.
6. Se recibió y verificó el material electoral, tanto de capacitación como para la elección constitucional, procedimiento realizado los días 8, 12, 19 y 20 de abril del presente año.
7. Se solicitaron al INE, las cuentas de acceso para el sistema informático SIJE, para las y los presidentes de los comités municipales electorales de este Instituto.
8. Se entregaron a la Junta Local Ejecutiva del INE, 650 carteles de convocatoria para SE y CAE federales y locales, 14,000 volantes de la convocatoria, así como 650 dípticos de la convocatoria; los insumos en mención con la finalidad de llevar a cabo el reclutamiento y selección de SE y CAE federales y locales en la entidad. Se remitieron a los CME 154 carteles de convocatoria, 3,900 volantes y 200 dípticos, para apoyo en actividades de difusión.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

9. Se realizó la supervisión y liberación de diseños de documentación y material didáctico para la segunda etapa de capacitación a la y el funcionario de casilla, por personal adscrito a la DEOE del día 11 al 14 de abril, y posteriormente del día 19 al 21 de los corrientes, la cual fue llevada a cabo en la empresa Litho Formas S.A. de C.V. ubicada en la Cd. de México.
10. Se asistió a dos sesiones del Consejo General, la primera el día 11 de abril del presente, de tipo extraordinaria, en la cual se aprobó la modificación del convenio de la coalición denominada Por Coahuila al frente; asimismo se asistió a una más el día 27 de los corrientes, de tipo ordinaria, en la cual aprobaron modificaciones de los diseños correspondientes al reverso de la boleta electoral, el cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo, así como la aprobación del cartel informativo, correspondientes a la elección de ayuntamiento para el PEL 2017-2018; así mismo la correspondiente aprobación de las propuestas para la ocupación de las vacantes generadas en los CME de Arteaga, Candela, Frontera, Juárez y Piedras Negras, entre otros.
11. A partir del día 16 de abril, se continuó con las labores de verificación y posterior integración de material electoral en las cajas contenedoras, dispuestas para tal efecto. Proceso que actualmente ha concluido.
12. El día 12 de abril se inició la integración de las cajas contenedoras del material electoral de simulacro, mismas que fueron entregadas en tiempo y forma a la bodega electoral de la Junta Local Ejecutiva del INE en Coahuila, el pasado día 13 de abril.
13. El día 13 de abril se remitieron los proyectos de adendas del Manual de la y el Funcionario de Casilla, del Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial, del Cuaderno de Ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla y del Cuaderno de Ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla Especial; los cuales fueron enviados a la Junta Local Ejecutiva del INE para su revisión y validación, en la misma fecha se obtuvo la validación de los referidos documentos, remitiéndolos a la empresa correspondiente para su producción y posterior entrega a la Junta Local del INE.

h.
m.
b.
s.
A
[Handwritten signatures and initials in blue ink]



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

14. Se dio respuesta a la solicitud de información presentada a través del sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila, por medio del cual se solicitó información referente a la cartografía electoral actualizada digital estatal por secciones en formato SHP.
15. Se dio respuesta al requerimiento de información presentado a través del sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila, por medio del cual se solicitó información genérica sobre las elecciones posteriores al 2018.
16. Se sostuvo reunión el día 18 de abril en la Cd. de Saltillo, con el Vocal de Organización Electoral de la Junta Local, asimismo con las vocalías ejecutivas distritales y vocalías de organización electoral de las juntas distritales 04 y 07; de igual forma se llevó a cabo reunión el día 19 de abril del presente, en la Cd. de Piedras Negras, con las vocalías anteriormente mencionadas, correspondientes a la Junta Distrital 01; y finalmente el día 20 de abril, se sostuvo reunión con las vocalías en mención de las juntas distritales 02 y 03, llevadas a cabo en la cd. de San Pedro y Monclova, respectivamente. En cada una de estas reuniones, se abordaron temas sobre análisis de estudios de factibilidad y mecanismos de recolección aprobados por las juntas distritales, para la elección local.
17. En fecha 24 de abril se remitió el Tablero con información sobre partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes, a la Junta Local Ejecutiva del INE para su respectiva revisión y validación; el referido correspondiente a los 38 municipios que integran el estado de Coahuila de Zaragoza.
18. El 24 de abril se apoyó a la Comisión de Organización Electoral en la elaboración del Informe Trimestral de Actividades correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2018, para su posterior remisión a la Secretaría Ejecutiva.
19. En fecha 26 de abril se apoyó a la COE, en la preparación de la sesión celebrada el día jueves 26 abril del presente, de tipo ordinaria, en la cual se sometió a aprobación: un proyecto de acuerdo, mediante el cual se aprobó la modificación de los diseños correspondientes al reverso de la boleta electoral, el cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias, y el correspondiente a las casillas especiales, de igual forma se aprobó el documento electoral denominado cartel informativo



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

correspondiente a la elección de ayuntamiento; asimismo un proyecto de dictamen de la Comisión de Organización Electoral, mediante el cual se propuso al Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, la ocupación de las vacantes generadas en los comités municipales electorales con sede en los municipios de Arteaga, Candela, Frontera, Juárez y Piedras Negras.

20. Se dio contestación al requerimiento de LNEDF del INE; ejemplares que se habrán de requerir para su entrega a las representaciones de partidos políticos y CI; por lo que se solicitó entregar un tanto completo al partido local UDC, así como para 10 candidaturas independientes.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez.

La Directora Ejecutiva de Participación ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez reiteró la petición de los Listados Nominales a fin de dar cumplimiento al Programa Anual de Trabajo 2017 del Estudio Censal.

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas señaló que las listas a las que se refiere la Directora Ejecutiva de Participación ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez terminaron de capturarse hace tiempo, que se informó a la Secretaría Ejecutiva el listado de las que se tienen, estando en espera de instrucciones para ver si se facilitan o que se hará con los listados nominales que se recuperaron con la destrucción de los paquetes electorales. Señalando también, que no se tienen completas, que solo se recuperaron algunas.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez aludió que se revisará con el INE para de ser posible puedan facilitar una copia. En seguida, no habiendo comentarios al respecto,

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.

El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa procedió a informar las actividades de la referida dirección manifestando lo siguiente:

1. El día 04 de abril se registró a diverso personal del IEC en los cursos ofertados por la DESPEN respecto al reglamento de elecciones.
2. El día 05 de abril se realizó la carga de información para RedINE correspondiente a las prerrogativas y sanciones a los partidos políticos.
3. El día 09 de abril se asistió a una reunión de trabajo del programa de mujeres candidatas en México. Se derivan ciertas actividades a las que se les dará seguimiento.
4. El día 10 de abril, se recibió información actualizada de metas a los MSPEN, proporcionada por la DESPEN.
5. El día 11 de abril Remisión de información actualizada de la valoración de competencias a los MSPEN, proporcionada por la DESPEN.
6. Del 11 al 15 de abril se brindó apoyo en el registro de candidaturas.
7. El día 16 de abril se tuvo Sesión de la Comisión del Servicio Profesional Electoral para la aprobación del informe trimestral.
8. El día 20 de abril se tuvo Sesión de la Comisión de Vinculación con el INE y OPLES para la aprobación del informe trimestral.
9. Los días 23, 24 y 25 de abril se brindó apoyo en la capacitación a mujeres candidatas en la ciudad de Torreón.
10. Se asistió a la sesión del Consejo Local del INE.
11. Los días 11, 16, 20 y 27 del mes se asistió a las Sesiones del Consejo General de IEC.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

12. Se llevaron a cabo reuniones con los MSPEN para apoyarlos en el seguimiento de las metas que tienen que cumplir.
13. Se dio cumplimiento al seguimiento de las Sesiones del Consejo General en la plataforma proporcionada por el INE.
14. Se enviaron las respuestas a las consultas remitidas por el INE, así como la agenda semanal y las actividades derivadas del seguimiento al PyCIPEL.
15. Se atendieron y dio seguimiento a diversas solicitudes y actividades por parte de la UTV y de la DESPEN del INE.
16. Se han recibido los avances de la información solicitada a las diferentes áreas correspondiente al Manual de Organización del IEC y se trabajó con ellas en la fase de descripción de procesos. Se presenta el informe de avance.
17. Se enviaron los informes semanales a la Secretaría Ejecutiva.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, no habiendo comentarios al respecto, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL

En uso de la voz Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés procedió a rendir el informe de las actividades realizadas por la aludida dirección, manifestando que:

23

PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2018

h.
j.
b.
s.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. En relación al PREP se presentaron considerables avances en los sistemas que se utilizarán en el Programa de Resultados Electorales Preliminares
2. Se actualizó el sitio de publicación de acuerdo a los registros que se tuvieron de candidatos.
3. Esta lista la APP móvil y el Programa para la Captura y Verificación
4. Se han supervisado la instalación de los SAIT en donde estarán los Centros de Captura y Verificación, tanto en el Instituto como en el Centro de Estudios y revisión de instalaciones eléctricas de los mencionados Centros.
5. Se recibieron la totalidad de los celulares y computadoras que se utilizarán, así como un servidor que se agregara al que ya se tiene del PREP.
6. Se ha estado trabajando en la configuración de la infraestructura que albergará el Programa de Resultados Electorales Preliminares.
7. Respecto al registro de candidatos, se colaboró con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en el manejo de la base de datos, el desarrollo del sistema y la capacitación a los integrantes de los Comités Municipales Electorales.
8. Se colaboró en la elaboración de formatos con campos rellenables para hacerse llegar a los partidos políticos para el registro de candidatos.
9. En relación a la urna electrónica, con apoyo de la Unidad Técnica de Sistemas, se desarrollaron nuevos sistemas de votación electrónica, se crearon nuevas versiones de la urna para trabajo local y en red.
10. Se colaboró con la Dirección de Educación Cívica para llevar a cabo la Elección de Niñas y Niños Difusores 2018 en sus dos etapas, en donde se utilizaron 2 urnas electrónicas y se imprimieron 38 códigos de acceso, votó un representante de cada municipio. En la Primera etapa se diseñaron cuatro boletas para obtener el finalista de cada una de las mesas de trabajo, con una segunda ronda de desempate para las mesas 2 y 4, y en la segunda etapa la boleta contenía los 4 niños finalistas.
11. En el Ejercicio para elegir al presidente del Cabildo infantil 2018 en los municipios de Castaños, Torreón y Saltillo; en Castaños se utilizaron 2 urnas electrónicas con 44 códigos de votación y la participación de 11 candidatos; en Torreón se utilizaron 4 urnas



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

electrónicas, se imprimieron 144 códigos de votación y participaron 21 candidatos; en Saltillo se utilizaron 3 urnas electrónicas, se imprimieron 100 códigos de votación, y participaron 21 candidatos.

12. En relación al COTAPREP se llevó a cabo la cuarta Sesión Ordinaria del Comité en donde se aprobaron 7 acuerdos: Fecha y hora de inicio de la publicación de datos, imágenes, y base de datos del PREP; Actualizaciones por hora de los datos de publicación de resultados; actualizaciones por hora de la base de datos del PREP; fecha y hora del cierre de la publicación de datos, imágenes y Base de datos del PREP; se lanzó la convocatoria para participar como difusor de los resultados del PREP; se aprobaron las fechas para la realización de los tres simulacros del PREP; se dio a conocer el plan de seguridad y continuidad para el PREP. Acuerdos que fueron aprobados en Sesión del Consejo General.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, no habiendo comentarios al respecto, cedió el uso de la voz a la Encargada de la Unidad Técnica de Fiscalización, Sofía Elena Guzmán Esparza.

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

En uso de la voz la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Sofía Elena Guzmán Esparza procedió a rendir el informe de las actividades realizadas por la aludida Unidad Técnica manifestando que:

1. Se aprobaron en Consejo General los proyectos de dictamen correspondientes al mes de febrero del año en curso de cada una de las organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local.

25

PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2018



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

2. Del 02 al 04 de abril se asistió al curso de redacción básico.
3. Del 05 al 06 de abril se asistió al curso de elaboración de sentencias impartido por la Sala Regional.
4. Se dio contestación a los oficios presentados ante la Oficialía de Pates de este Instituto por parte de las organizaciones de ciudadanos "Frente Cardenista de Coahuila", A.C. y la "Asociación Popular Coahuilense", A.C.
5. Se recibieron 17 dispositivos móviles que serán herramienta de trabajo para los verificadores dentro del programa SIMEI.
6. Se remite proyectos de dictamen relativos a los informes de origen, monto y destino de los recursos de cada una de las organizaciones a los consejeros electoral para observaciones.
7. Los días 11 y 24 de abril se realizaron reuniones de trabajo con la Comisión Temporal de Fiscalización.
8. Se reciben los diversos informes de ingresos y egresos correspondientes al mes de marzo por parte de las diversas organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local.
9. Se asistió a las Sesiones de Consejo General los días 16 y 20 de abril.
10. Se llevó a cabo el curso de verificadores impartido por el Instituto Nacional Electoral para el programa SIMEI.
11. Se les notificó requerimientos a las organizaciones con el fin de que solventarán algunas observaciones señaladas en sus informes.
12. Se les notificó los acuerdos internos a las diversas organizaciones de ciudadanos.
13. El día 11 de abril se recibieron los 17 dispositivos móviles que van a ser herramienta de trabajo para los verificadores por el inicio de campaña.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario al respecto, informó que la Directora de Asuntos Jurídicos continuaba trabajando con los informes para entregar al Tribunal Electoral; procediendo a dar lectura a las actividades correspondientes al mes de abril de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

1. En relación a los Procedimientos Sancionadores Cuatro (4) quejas se encuentran en trámite: DEAJ/PES/003/2018 y su acumulado, DEAJ/PES/004/2018, DEAJ/PES/006/2018, DEAJ/PES/007/2018, DEAJ/PES/008/2018.
2. En lo relativo a los Medios de Impugnación JDC interpuesto por Miguel Ángel Reyna Adam en su carácter de Candidato Independiente en contra del Acuerdo IEC/CG/070/2018, de fecha 28 de marzo de 2018, mediante el cual se declara improcedente la solicitud de participar como candidato independiente al cargo de Presidente Municipal del Ayuntamiento de Monclova, Coahuila. JDC interpuesto por Hilario Pérez Collaso en contra del acuerdo IEC/CG/079/2018 emitido por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila. JDC interpuesto por Hilda Minerva Vásquez Aldape en contra del Acuerdo IEC/CG/079/2018 emitido por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila. JDC interpuesto por David Valdés Álvarez en contra de la sustanciación del procedimiento, así como la integración del expediente hecha por la Comisión de Quejas y Denuncias del Instituto Electoral de Coahuila en relación con la sustanciación del Procedimiento Especial Sancionador DEAJ/PES/005/2018 promovida por David Valdés Álvarez en contra del Partido Revolucionario Institucional, y particularmente por el desarrollo de la Audiencia de Pruebas y Alegatos llevada a cabo el pasado diecisiete del mes de abril del presente año. Se interpusieron veintiocho (28) medios de impugnación en contra del registro de candidaturas a contender por los cargos de Ayuntamiento en la entidad, en el marco del Proceso Electoral 2017-2018.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. Los días 19, 25 y 27 de abril de 2018 se llevaron a cabo reuniones de trabajo con la Comisión de Quejas y Denuncias.
4. Se elaboraron las síntesis de los acuerdos aprobados por el INE y el IEC, de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias del año 2018.
5. Los días 20, 25 y 28 de abril de 2018 se llevaron a cabo Sesiones de los Comités Municipales Electorales.
6. Se elaboraron actas y acuerdos para la sesión del registro de candidaturas.
7. Se elaboraron actas y acuerdos para la sesión de cumplimiento de sentencia del Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza en el Comité Municipal Electoral de Parras de la Fuente.
8. Se elaboraron actas para la sesión de la aprobación de los informes de participación ciudadana y educación cívica.

Enseguida, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre.

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre procedió a rendir el informe de las actividades realizadas por la aludida Unidad Técnica manifestando que:

1. A través de la Oficialía de Partes durante el mes de abril se recibieron, registraron, digitalizaron y circularon a Secretaría Ejecutiva en tiempo y forma 450 (cuatrocientos cincuenta) documentos externos que ingresaron a este organismo electoral.

28

PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2018



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

2. De la cantidad previamente señalada, diariamente se remitió a la Secretaría Ejecutiva vía correo electrónico entre las 23:00 y 00:00 horas, el registro pormenorizado y archivos digitales de la documentación externa que ingresó a este Instituto.
3. Se cubrieron las guardias correspondientes, incluidos los fines de semana a efecto de que personal de la Oficialía de Partes recepcionara la documentación dirigida a las distintas áreas que implicaba vencimiento de términos. (Secretaría Ejecutiva, Jurídico, Prerrogativas y Fiscalización)
4. Se remitieron mediante servicio de paquetería y/o a través de correo electrónico los acuses correspondientes a la documentación foránea recibida.
5. Se proporcionaron y registraron 503 (quinientos tres) números de oficios externos solicitados por las diversas áreas de este organismo Electoral.
6. Se clasificó y resguardó en carpetas la documentación generada en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General celebradas en el mes que se informa (Actas, Versiones Estenográficas, Lista de Acuerdos y los Acuerdos aprobados).
7. Se realizó el préstamo de diversa documentación que obra en el archivo de concentración a las distintas áreas del Instituto que así lo solicitaron.
8. Se realizó el rastreo y solicitud de ejemplares al Periódico Oficial del Estado relativos a los Acuerdos del Consejo General y demás documentos enviados por este Instituto Electoral para su publicación.
9. Personal de la Oficialía de Partes atendió de manera permanente durante todo el mes de abril el conmutador general del Instituto.
10. Se realizaron dentro del plazo legal las Actas Generales y Versiones Estenográficas de las siguientes sesiones del Consejo General: Sesión Ordinaria de fecha 28 de marzo; Sesión Extraordinaria de fecha 11 de abril; Sesión Extraordinaria de fecha 16 de abril; Sesión Extraordinaria de fecha 20 de abril.
11. Se realizó dentro del plazo legal el Acta de la Junta General Ejecutiva de fecha 27 marzo de febrero del año en curso, misma que se somete a la aprobación de esta Junta General Ejecutiva.
12. Se elaboró la Minuta de la reunión de trabajo celebrada entre la Junta Local Ejecutiva del Ine y el Instituto Electoral de Coahuila, celebrada el día 05 de abril en las instalaciones del INE.
13. Se elaboraron y entregaron a Secretaría Ejecutiva cinco (05) Guiones para las sesiones del Consejo General de fechas 28 de marzo, 11, 16, 20 y 27 de abril.

Cub

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

14. Se acudió a las sesiones del Consejo General previamente señaladas, a efecto de estar debidamente enterados de los acuerdos y demás resoluciones aprobados por ese órgano colegiado.
15. Se realizaron los oficios, así como los CD's correspondientes, a efecto de mandar publicar al Periódico Oficial del Estado los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo previamente señaladas.
16. Se continuó trabajando en el acondicionamiento físico del archivo de concentración de este organismo electoral. (extintor de agente de polvo que es el recomendado por protección civil para apagar incendios de papel, algunas medidas de seguridad entre otros)
17. Se continuó con la migración de expedientes de la Oficialía de Partes del año 2017, que obran en archiveros metálicos a cajas de archivo AGN12, así como con la elaboración y colocación de carátulas.
18. Se solicitó mediante oficio a todas las Unidades Administrativas de este organismo electoral, la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, correspondiente a los meses de enero a marzo de 2018, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como en lo preceptuado en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, actualizando con ello la información relativa a los Instrumentos Documentales publicados en la página de transparencia de este organismo electoral.
19. Se envió vía correo electrónico a los Comités Municipales Electorales, oficio interno UTAGD/006/2018, mediante el cual se les hace del conocimiento lo siguiente: La aprobación de los Lineamientos Generales del Sistema Institucional de Archivos y Gestión Documental del Instituto Electoral de Coahuila, así como que den cumplimiento a los mismos.

1) La aprobación por el Consejo General de los Lineamientos Generales del Sistema Institucional de Archivos y Gestión Documental de este organismo electoral.

2) Que dichos lineamientos de acuerdo a lo que establece el artículo 1°, son de cumplimiento obligatorio para los Comités que se instalen durante los procesos electorales, en relación a la administración, conservación y preservación de sus archivos.

3) Se les solicitó hicieran llegar evidencia fotográfica de sus archivos de trámite, en donde se aprecie la organización y clasificación de los mismos, a efecto de constatar el cumplimiento dado a lo solicitado en el curso de capacitación que se les brindó a los

Comités Municipales Electorales los días 25 y 26 de noviembre del 2017 en esta ciudad de Saltillo, así como a lo establecido en el Manual de Organización de Archivos remitido por esta Unidad Técnica a las y los Presidentes de los Comités Electorales Municipales a sus cuentas de correo electrónico institucionales en fecha 04 de diciembre del 2017.

4) Se les recordó que tal y como se les mencionó en el referido curso de capacitación, el artículo 36 de los Lineamientos del Sistema Institucional de Archivos y Gestión Documental, establece la obligación de que previo a la liquidación de los Comités habrán de realizar la entrega-recepción de manera ordenada, actualizada y clasificada de sus documentos, expedientes y archivos generados durante el ejercicio de sus funciones.

20. El día de ayer 26 de marzo de 2018, se asistió en esta ciudad al evento denominado "Diálogos Rumbos a la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Documental", organizado por el ICAI en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en el que se abordaron temas como la gestión documental necesaria para garantizar los derechos de acceso a la información y a la protección de datos personales, impartido por Comisionados de distintos Institutos de Transparencia y Acceso a la Información a nivel nacional y por Directivos del INAI.

En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez procedió a rendir el informe correspondiente al mes de abril manifestando lo siguiente:



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. Se realizó cobertura, Transmisión y atención a miembros de la prensa de cuatro Sesiones del Consejo General.
2. Dentro del Programa de Candidatura Transparente, se lograron 11 entrevistas en medios de Torreón para Consejeras y Consejeros en la Ciudad de Torreón con el fin de dar a conocer la firma del Convenio con el INAI, y con el ICAI.
3. Se llevó a cabo Conferencia de prensa con 14 medios de Torreón y la Laguna.
4. Cobertura, convocatoria y transmisión de la presentación en Torreón y Saltillo.
5. En relación al Monitoreo de espacios de noticias que difunden noticias electorales se realizó la recolección de información, envió para análisis y distribución con Consejo General y representantes de Partidos Políticos.
6. Análisis de encuestas electorales que contengan información y/o encuestas electorales que señalen una tendencia respecto al Proceso Electoral Local 2017-2018.
7. Se llevaron a cabo las grabaciones de Comisiones Prerrogativas y partidos Políticos, Organización, COTAPREP.
8. Dentro del registro de candidaturas, se envió un registro diario a los miembros de la prensa a la 1 am del corte de registros.
9. Grabación y/ sonido de Cursos de Capacitación Fiscalización, Observadores electorales Redacción de sentencias, Registros a Comités Municipales.
10. En relación al curso de Mujeres Candidatas se apoyó en la organización del mismo, boletines de prensa y sonido.
11. Se asistió al Curso de Redes Sociales para promoción del Instituto Electoral de Coahuila.
12. Candidaturas Independientes Capacitación en DF, Creación de pauta, Capacitación a los equipos de los 10 Candidatos.
13. Eventos: Visita Niñas y Niños difusores, Candidatura Transparente, Convenio con el ICAI e INAI.
14. Cobertura, convocatoria y transmisión llegada material electoral.
15. Síntesis Informativa Vía correo electrónico y grupos de Whatsapp para Consejo y Secretaría.

16. Atención personalizada y acompañamiento a entrevista de radio, prensa escrita y televisión
17. Se ingresan dos campañas institucionales a la plataforma del INE para pautado de radio y televisión.
18. Publicaciones en medios impresos Se ingresan dos campañas institucionales a la plataforma del INE para pautado de radio y televisión.
19. Respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia respecto a un requerimiento de información de convenio con el Periódico o revista Espacio 4.
20. Envío de material y requerimientos para empresas interesadas en encuestas electorales y /o conteos rápidos.
21. Entrega a la Unidad Técnica de Archivo y gestión Documental de lo correspondiente a la Unidad. Técnica de Comunicación Social

No habiendo comentarios al respecto el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas, Emmanuel Villarreal Flores para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas, Emmanuel Villarreal Flores procedió a rendir el informe correspondiente al mes de abril en los siguientes términos:

1. Permanentemente se realizan actualizaciones a la página web, con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva y la Unidad de Transparencia.
2. Se realiza el desarrollo del proyecto de candidatura independiente.
3. Se continúa con el desarrollo del Sistema Informático de Cómputos Electorales.

4. Se desarrolla el Sistema Informático de Registro de paquetes electorales con el apoyo de DEIE.
5. Se continua con el desarrollo del Sistema Informático de RP con apoyo de DEIE.
6. Se continúa con la preparación de la nueva versión del Sistema para la Urna Electrónica.
7. Se da apoyo a la DEIE, en la instalación de los equipos de telecomunicaciones, configuraciones de servidores e instalación de sistemas PREP.
8. Se dio apoyo a la DEPPP en el registro de candidatos con el uso de un sistema informático y apoyo técnico a los Comités Municipales Electorales.
9. Se dio contestación a solicitudes de información.
10. Se apoyo a la DEIE en la instalación de los equipos para demostrar los sistemas informáticos del PREP en sesión del COTAPREP.
11. Se realizaron 133 Soportes Técnicos del día 27 de abril que incluyen: cambio de equipos de cómputo por renovación; Instalación de programas; configuración de impresoras; cambio de lugar de equipos; configuración de correos electrónicos.
12. Se realiza soporte técnico constante a Comités Municipales Electorales, por fallas en los equipos, configuraciones o dudas en la operación de los equipos de cómputos.
13. Capacitación del sistema de Registro de Candidatos del 2 al 6 en los 38 Comités Municipales Electorales.
14. Se realizó capacitación a los representantes de los partidos políticos y candidatos y candidatas independientes en el uso y manejo del sistema de candidatura transparente.

No habiendo comentarios al respecto, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Nora Lydia González Mota para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA

La Encargada de la Unidad Técnica de Transparencia, Nora Lydia González Mota procedió a rendir el informe correspondiente al mes de abril en los siguientes términos:

1. En relación a la información pública de oficio se realizó la actualización durante la primera semana del mes de abril del apartado de transparencia con la información pública de oficio remitida por las diversas áreas del Instituto Electoral de Coahuila, con fecha de corte al 31 de marzo de 2018
2. Se solicitó mediante correo electrónico a las diversas áreas la información pública de oficio com fecha de corte al 30 de abril a fin de que la remitan a la Unidad Técnica de Transparencia a más tardar el jueves tres de mayo.
3. Se recibieron catorce solicitudes de información al día de la fecha, de las cuales se solicitó mediante oficio a las áreas a fin de que proporcionen lo requerido.
4. Se entregó la información de once solicitudes durante el mes de abril.
5. Apoyo en la elaboración del Aviso de Privacidad a la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y OPLES, en atención a la red de comunicación entre las candidatas a cargos de elección popular y OPLES para prevenir o dar seguimiento a casos de violencia política de género.
6. Se llevaron a cabo las reuniones de trabajo con la Comisión de Transparencia en las cuales se aprobó el informe relativo al primer trimestre del 2018.
7. En materia de Recursos de Revisión se dio contestación al Recurso de Revisión 212/2018.
8. Elaboración de cumplimiento del Recurso de Revisión 113/2018.
9. Se ordena el archivo de recursos de revisión 116/2017, 213/2017 y 240/2017 al tenerse por cumplidos por parte del ICAI.
10. Asistencia a las tres sesiones extraordinarias del Consejo General.

11. Asistencia a la Sesión Ordinaria del Consejo General.
12. Participación en el curso de redacción impartido por personal de la UA de C.
13. Participación en curso impartido por el personal del INAI referente a la modificación de los lineamientos de la Plataforma Nacional de Transparencia.
14. Apoyo en el evento de firma del convenio de colaboración entre el IEC – ICAI en la ciudad de Torreón, en relación a la difusión del programa de Candidatura Transparente.
15. Apoyo en el curso de capacitación y entrega de usuarios y contraseñas para representantes de partidos políticos y candidatas y candidatos independiente a fin de publicar su información en el programa “Candidatura Transparente”.

SECRETARÍA EJECUTIVA

En seguid, y no habiendo comentarios respecto al informe rendido por la Unidad Técnica de Transparencia, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez señaló que, en relación a las actividades que realizan de manera permanente en la Secretaría Ejecutiva son las mismas que siempre se mencionan, por lo que se permitió obviarlas para no ser repetitivo. Acto continuo, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

VI.- ASUNTOS GENERALES


El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si alguien tenía algún asunto general que tratar, al no haber ningún asunto, se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

VII.- CLAUSURA


No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Lic. Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la presencia de los presentes y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las (16:30) dieciséis horas con treinta minutos del día martes (27) veintisiete de abril de (2018) dos mil dieciocho.



Francisco Javier Torres Rodríguez
Secretario Ejecutivo




María Antonieta Gil Valdés.
Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Administración



Gerardo Alberto Moreno Rodríguez.
Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Prerrogativas y Partidos Políticos



María de Jesús Saucedo Rodríguez.
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana

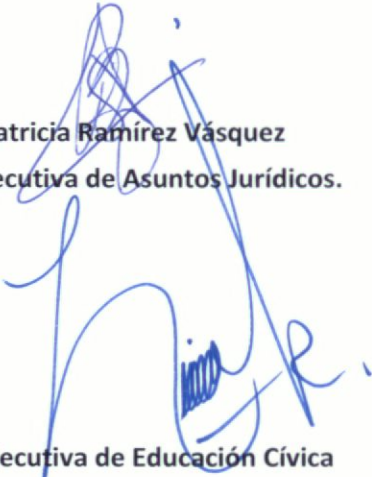


Julio César Lavenant Salas.
Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Organización Electoral



IEC

Instituto Electoral de Coahuila




Laura Patricia Ramírez Vásquez
Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

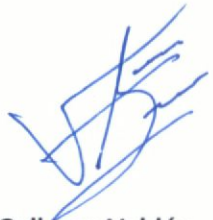


Hugo Alejandro González Bazaldúa
Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPLES.

Directora Ejecutiva de Educación Cívica
Rosa Alicia Leija Hernández



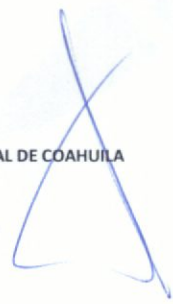
Sofía Elena Guzmán Esparza.
Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de
Fiscalización.



Jorge Gallegos Valdés.
Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Innovación Electoral.



Mauricio Mantilla Aguirre.
Titular de la Unidad Técnica de Archivos y
Gestión Documental





Guillermo Herrera Márquez

Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

Nora Lydia González Mota
Titular de la Unidad Técnica de Transparencia



Emmanuel Villarreal Flores.

Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas



C.P.C. José Luis González Jaime
Contralor Interno